



GUIA DE PERCURSO



Anhanguera

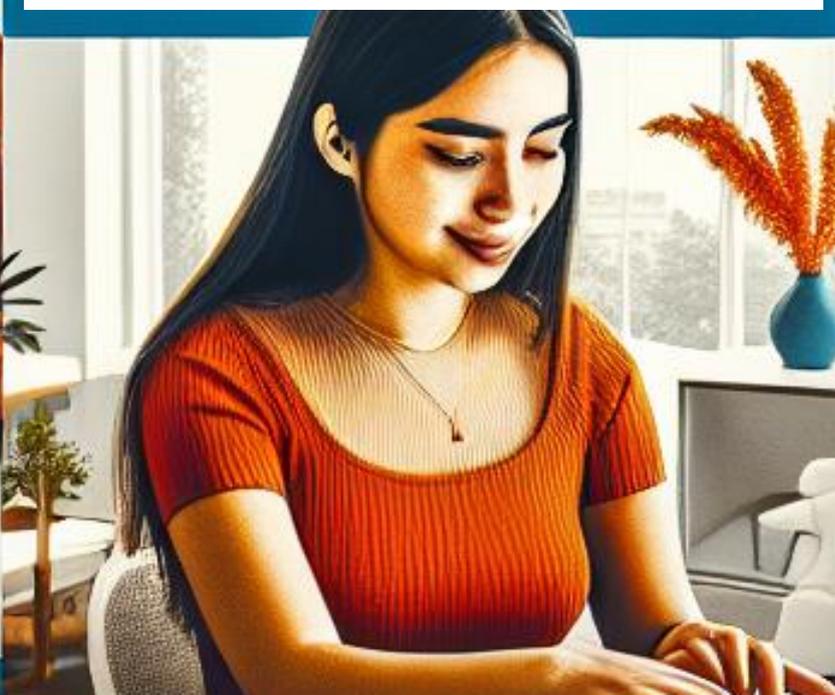




Guia de percurso

- 2025-1

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
BACHARELADO



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	5
OBJETIVOS DO CURSO	5
PERFIL DO EGRESSO.....	6
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	8
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	8
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	8
ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA	8
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	9
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	9
3 APOIO AOS ESTUDOS.....	11
4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....	12
MATRIZ CURRICULAR	12
EMENTÁRIO	13

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso é ofertado na modalidade EaD, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, além de atividades presenciais previamente preparadas de acordo com as especificidades de cada curso. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

OBJETIVOS DO CURSO

O Curso de Administração Pública tem por objetivo, formar pessoas com princípios éticos, morais e bases devidamente fundamentadas a fim de que possam desenvolver habilidades e competências alinhadas com o perfil de empregabilidade esperado pelo mercado, que possam desenvolver ações de planejamento, avaliação, gerenciamento de recursos e de pessoas, bem como de processos referentes a negócios e serviços presentes nas organizações e instituições públicas, de todos os portes e ramos de atuação inerentes à coisa pública, perpassando as diferentes esferas da gestão, e as diferentes instâncias e espaços relacionados às instituições públicas.

Objetivos específicos:

- I. Propiciar a compreensão dos processos, regulamentação e desenvolvimento das atividades inerentes aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações públicas;

- II. Possibilitar uma formação ampla, que possibilite o desenvolvimento de habilidades e competências para a elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos e textos na área pública permeado pelo trabalho em equipe ou individualmente;
- III. Fomentar o desenvolvimento profissional, com enfoque humanista, analítico e crítico, oportunizando o entendimento do meio social, político, econômico e cultural;
- IV. Desenvolver as condições de compreensão e aplicação dos processos inerentes às ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação;
- V. Desenvolver a capacidade de análise crítica dos processos e suas relações entre as esferas da Administração Pública;
- VI. Inserir o aluno no contexto da compreensão inerente aos temas que permeiam o funcionamento das esferas que se conectam à Administração Pública nas esferas inerentes aos Três Poderes, e nos âmbitos, Federal, Estadual e Municipal;
- VII. Facilitar a compreensão e aplicabilidade da Teoria da Administração Pública, e os princípios modernos de gestão pública no processo de tomada de decisão nas esferas pública e privada;
- VIII. Estimular o desenvolvimento de habilidades e competências alinhadas com a identificação de problemas administrativos, econômicos e sociais, seu grau de complexidade e suas soluções; e
- IX. Capacitar por meio do desenvolvimento de habilidades e competências que tornem possível a ação ética e responsável dos profissionais nas instituições, entidades e empresas públicas, bem como na relação com o setor privado, tendo em face das expectativas e necessidades da sociedade.

PERFIL DO EGRESSO

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

- I. Atuar como agente público, compreendendo todas as áreas de prestação do serviço público, seja por meio de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, incluindo mandatos, cargos, empregos ou funções públicas.
- II. Desempenhar funções administrativas e gerenciais em órgãos e entidades públicas, promovendo a eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos.
- III. Gerir organizações públicas e estatais, incluindo fundações, agências, departamentos, secretarias, ministérios, autarquias e empresas públicas, tanto em níveis federal, estadual e municipal.
- IV. Aplicar práticas de governança e gestão voltadas para a eficácia, eficiência e efetividade das ações públicas, garantindo a prestação de serviços de qualidade à sociedade.
- V. Atuar em organizações não estatais como OSCIPs, ONGs e cooperativas.
- VI. Desenvolver e implementar projetos sociais e políticas públicas que promovam o desenvolvimento sustentável e o bem-estar social.
- VII. Formular, implementar e avaliar projetos sociais e políticas públicas em diversas áreas, utilizando métodos e técnicas de análise de dados e evidências científicas.
- VIII. Realizar pesquisas e estudos que contribuam para a solução de problemas sociais e econômicos, promovendo a inovação e a melhoria contínua das políticas públicas.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locorregionais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui um componente curricular de pesquisa e sistematização do conhecimento, prevendo produção textual e apresentação oral.

As atividades do TCC são definidas em manual específico, disponibilizado no AVA, com as orientações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.

A realização com êxito do TCC, bem como dos demais componentes da Matriz Curricular é condição para que você conclua o seu curso e receba o tão sonhado Diploma de Curso Superior.

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que

proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

ETAPA	DISCIPLINA	TOTAL
1	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
1	MODELOS DE GESTÃO	60
1	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	60
1	RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
2	ECONOMIA BRASILEIRA I	60
2	FORMAÇÃO SOCIAL, HISTÓRICA E POLÍTICA DO BRASIL	60
2	DIREITO DO ESTADO	60
2	FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS	60
2	METODOLOGIA CIENTÍFICA	60
3	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60
3	COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM	60
3	GESTÃO DE PESSOAS	60
3	NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	60
3	PROJETO DE EXTENSÃO I - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	160
4	GESTÃO GOVERNAMENTAL	60
4	PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60
4	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60
4	POLÍTICAS PÚBLICAS CONTEMPORÂNEAS	60
4	CIÊNCIA POLÍTICA	60
5	GESTÃO SOCIAL E ANÁLISE DE POLÍTICAS SOCIAIS	60
5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	60
5	GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60
5	DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL	60
5	PROJETO DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	160
6	DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60
6	LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE	60
6	ORÇAMENTO PÚBLICO	60
6	CONTABILIDADE PÚBLICA	60
6	LEGISLAÇÃO APLICADA AO TERCEIRO SETOR	60
7	AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO	60
7	RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	60
7	LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO	60

7	DIREITO PÚBLICO	60
7	PROJETO DE EXTENSÃO III - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	160
8	TEORIA GERAL DA EMPRESA	60
8	PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL	60
8	INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS	60
8	RELAÇÕES ECONÔMICAS INTERNACIONAIS	60
8	OPTATIVA I	60
8	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	40
-	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	260

*Disciplinas Optativas condicionadas à escolha em ROL de optativas vigentes.

EMENTÁRIO

1º SEMESTRE

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora, perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão, fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação, tópicos avançados em inovação e estratégia.

MODELOS DE GESTÃO

Modelos de Gestão e Processos gerenciais: a evolução da Administração e a atuação do gestor. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Coordenação e Controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Introdução aos direitos humanos e fundamentais. Direito à segurança e direitos políticos. Promoção da igualdade e valorização da diversidade: combate ao preconceito e à discriminação. Cidadania, prevenção e planejamento na promoção dos direitos humanos.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Conceitos Básicos de Matemática. Introdução a lógica. Dedução. Conjuntos.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

Formação da moral ocidental. Política ocidental. A construção da sociedade global. Ética, Bioética e meio ambiente, Cidadania e Direitos Humanos, Pluralidades e diversidades no Século XXI, Cultura Afro-Brasileira e Africano.

2º SEMESTRE

ECONOMIA BRASILEIRA I

Colonização – delimitação territorial e exploração dos recursos naturais; Construção e o esgotamento dos mecanismos de defesa da economia cafeeira; O processo de industrialização brasileira induzido pelos planos de desenvolvimento estatal e propostas da ditadura para a economia.

FORMAÇÃO SOCIAL, HISTÓRICA E POLÍTICA DO BRASIL

Acumulação primitiva do capital, colonialismo e escravismo. Período Colonial: organização administrativa e estrutura socioeconômica. Decadência do escravismo, abolição e lutas internas; Período Republicano.

DIREITO DO ESTADO

Introdução à teoria geral do estado. Forma de Estado, forma de governo e regime político. Sistemas de governo e a separação de poderes. Evolução sócio-histórica e construção democrática do estado brasileiro.

FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLOGICOS

Tecendo os fios antropológicos: dimensões da cultura e sociedade; Contornos e contextos da cultura e da sociedade: desafios à pluralidade; A aventura sociológica: nas tecituras da vida cotidiana; Desafios da contemporaneidade pelas lentes sociológicas.

METODOLOGIA CIENTÍFICA

Cientificidade do conhecimento; Tipos de Produção Científica; Projeto de pesquisa; Normas e padronização científica.

3º SEMESTRE

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Introdução à Contabilidade e ao Patrimônio. Demonstrações Contábeis. Método das partidas dobradas. Análise patrimonial.

COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM

A disciplina de Comunicação e Linguagem volta-se aos estudos acerca dos conceitos essenciais nos estudos da linguagem, considerando elementos gramaticais, como concordância, coesão e coerência, análise sintática, ortografia e elementos do discurso. Volta-se ao texto em suas modalidades oral e escrita, considerando a produção e a interpretação de textos.

GESTÃO DE PESSOAS

Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas, plano de recrutamento e seleção, programa de integração, pesquisa de clima organizacional (PCO).

NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

Fundamentos da Negociação. Negociação e planejamento da negociação. Conflitos da negociação. Ambiente de negociação.

PROJETO DE EXTENSÃO I – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Estimular os conhecimentos relacionados à Administração Pública. Utilizar instrumentos e métodos quantitativos e qualitativos para tomada de decisões em gestão e finanças públicas. Planejar e tomar decisões com base na análise do ambiente econômico.

4º SEMESTRE

GESTÃO GOVERNAMENTAL

Fundamentos de Planejamento e Gestão Pública. Gestão Governamental e Legislação. Gestão Governamental e Parcerias. Gestão Governamental Estratégica e seus resultados.

PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO

Do Império à Revolução de 1930. Nasce um novo Brasil 1930-1964. Ditadura Militar e abertura. A Política Brasileira Contemporânea.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

O indivíduo, a sociedade e a organização. Liderança e motivação. Relações interpessoais. Conceitos e práticas da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).

POLÍTICAS PÚBLICAS CONTEMPORÂNEAS

Políticas públicas: conceitos e definições; Democracia e a efetivação de políticas públicas; Políticas públicas e o estado gerencial; Políticas públicas, indicadores e empoderamento social.

CIÊNCIA POLÍTICA

Fundamentos Teóricos da Ciência Política. Ciência Política e Estado Moderno. Formas e Exercício do Poder. Sistemas Eleitorais e Partidários.

5º SEMESTRE

GESTÃO SOCIAL E ANÁLISE DAS POLÍTICAS SOCIAIS

conceito e panorama sócio-histórico nas organizações públicas privadas e não governamentais. Conceito de organizações e instituições. Intervenção do Serviço Social nos processos organizacionais. Modelos gerenciais para gestão de políticas sociais. Instrumentos de gestão social: planejamento, execução, monitoramento e avaliação. Gestão participativa.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Estratégia Empresarial. Análise e Diagnóstico do Ambiente e Objetivos Organizacionais. Formulação da Estratégia e Posicionamento. Implementação e Controle do Planejamento Estratégico.

GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Dimensões da qualidade da informação e os sistemas de informação. A tecnologia da informação no contexto organizacional. Gestão do conhecimento e da tecnologia de informação. Tecnologia da informação e a gestão do conhecimento.

DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL

Fundamentos do Direito Eleitoral. Justiça Eleitoral e Direitos Eleitorais. Processo Eleitoral. Crimes, ações e recursos eleitorais.

PROJETO DE EXTENSÃO II – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Estimular os conhecimentos relacionados à Administração Pública. Utilizar instrumentos e métodos quantitativos e qualitativos para tomada de decisões em gestão e finanças públicas. Planejar e tomar decisões com base na análise do ambiente econômico.

6º SEMESTRE

DIREITO ADMINISTRATIVO

Noções Gerais de Organização Administrativa. Administração Pública Indireta. Empresas Estatais. O Direito das Agências Reguladoras.

LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE

Funções e conceitos de logística. Atividades logísticas. Princípios da gestão da qualidade. Melhoramento da qualidade.

ORÇAMENTO PÚBLICO

O Estado na economia. Tipos de orçamento. Instrumentos orçamentários. Execução orçamentária.

CONTABILIDADE PÚBLICA

Patrimônio Público e Plano de Contas. Legislação e Escrituração contábil. Subsistemas de Informação. Demonstrações Contábeis na área pública.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO TERCEIRO SETOR

Introdução ao direito do terceiro setor; a pessoa jurídica e o terceiro setor; marco regulatório das organizações da sociedade civil (MROSC); organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), organização social (OS), utilidade pública (UP).

7º SEMESTRE

AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO

Gestão financeira do setor público. Orçamento e legislação no setor público. Aspectos da realização orçamentária. Lei de responsabilidade fiscal. Controladoria no setor público. Controles internos e externos no setor público. Auditoria no setor público: auditoria de controles e auditoria de processos.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

Crises Ambiental e Social e o Desenvolvimento Sustentável. Contradições do Desenvolvimento Sustentável e a Abordagem Ecológica e Social. Políticas Socioambientais e a Gestão Corporativa. Alternativas Socioambientais.

LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO

Licitações públicas e a Constituição de 1988. Normas Gerais de Licitação com base na Lei nº 8.666/93. Pregão e Parceria Público-Privada (PPP). Contratos Administrativos.

DIREITO PÚBLICO

O papel e a função do estado como objeto do direito público. Os direitos fundamentais e a constituição federal de 1988. Os direitos fundamentais e a judicialização dos direitos sociais. Administração pública e os poderes executivo, legislativo e judiciário.

PROJETO DE EXTENSÃO III – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Estimular os conhecimentos relacionados à Administração Pública. Utilizar instrumentos e métodos quantitativos e qualitativos para tomada de decisões em gestão e finanças públicas. Planejar e tomar decisões com base na análise do ambiente econômico.

8º SEMESTRE

TEORIA GERAL DA EMPRESA

Introdução ao direito empresarial e a atividade empresária. Teoria geral do direito societário. Sociedades em espécie. Reorganização e dissolução da sociedade.

PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL

Planejamento urbano; Urbanização no Brasil; Planejamento municipal; Diagnóstico urbano.

INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS

Introdução às Instituições Internacionais; Instituições Internacionais Globais e Regionais; Instituições Financeiras e Comerciais; Instituições de Segurança Coletiva.

RELAÇÕES ECONÔMICAS INTERNACIONAIS

A teoria do comércio internacional. Desenvolvimento teórico recente: economias e deseconomias externas, concorrência imperfeita, comércio intraindústria, transferência de tecnologia. Políticas e comércio internacional: livre comércio, protecionismo, neoprotecionismo, organismos internacionais. Sistema financeiro e monetário internacional. Evolução da economia internacional.

OPTATIVA I

Ementa condicionada à escolha da disciplina no ROL de disciplinas optativas.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Elaboração de Artigo. Discussão e aprofundamento da temática estudada pelo aluno no projeto. Análise do resultado do processo investigativo da pesquisa bibliográfica realizada.

Coordenação do Curso.